

HTC
(Name)

BẢO HIỂM XÃ HỘI VIỆT NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4994/BHXH-VP
V/v hướng dẫn quản lý, sử dụng kinh phí
xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất
lượng theo TCVN ISO 9001:2008

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2013

BHXH BÌNH ĐỊNH	
ĐƠN	Số:.....2074.....
	Ngày:.....04/11/2013.....
	Chuyên:.....LƯU.....

Giám đốc;
P.CĐ. Võ Văn;
Các phòng: KHC, TCH, TTKS;
K. M. Nam (TCH)
Lưu: /
V. Văn

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc BHXH Việt Nam.

Triển khai các quyết định của Thủ tướng Chính phủ quy định về việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO vào hoạt động của cơ quan quản lý nhà nước, ngày 30/10/2012, Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam đã có Công văn số 4396/BHXH-VP hướng dẫn BHXH các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương triển khai xây dựng, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của đơn vị.

Căn cứ Thông tư số 159/2010/TT-BTC ngày 15/10/2010 của Bộ Tài chính (sau đây gọi tắt là Thông tư 159) quy định công tác quản lý tài chính đối với việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước; ý kiến của Bộ Tài chính tại Công văn số 9069/BTC-HCSN ngày 15/7/2013 về nội dung, mức chi triển khai các hoạt động xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 của ngành BHXH, BHXH Việt Nam hướng dẫn BHXH các tỉnh, thành phố và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc BHXH Việt Nam (sau đây gọi chung là đơn vị) quản lý, sử dụng kinh phí xây dựng, áp dụng HTQLCL như sau:

1. Về nguồn kinh phí thực hiện

Kinh phí triển khai hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của ngành BHXH được cân đối trong dự toán chi quản lý bộ máy hàng năm.

2. Về nội dung chi

Nội dung chi để thực hiện việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của đơn vị bao gồm:

2.1. Rà soát, hoàn thiện và áp dụng hệ thống quy trình giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi áp dụng của Mô hình khung do BHXH Việt Nam ban hành phù hợp với thực tế hoạt động và phân cấp quản lý của đơn vị.

2.2. Xây dựng hệ thống quy trình giải quyết các công việc nội bộ của đơn vị.

2.3. Chi cho các hoạt động trực tiếp triển khai việc xây dựng, áp dụng và duy trì, cải tiến, hoàn thiện hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 tại đơn vị.

2.4. Chi cho việc đào tạo, tập huấn kiến thức về hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008; hoạt động đánh giá nội bộ; tuyên truyền, phổ biến, học tập kinh nghiệm, khảo sát, thống kê về áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008.

2.5. Chi văn phòng phẩm, vật tư, thuê tài sản (nếu có).

2.6. Chi cho hoạt động thuê tư vấn và đánh giá chứng nhận, đánh giá giám sát, đánh giá mở rộng, thu hẹp hệ thống quản lý chất lượng.

2.7. Các khoản chi trực tiếp khác trong xây dựng và áp dụng HTQLCL.

3. Khung mức chi:

Các nội dung chi để thực hiện việc xây dựng, áp dụng và duy trì hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2008 vào hoạt động của BHXH tỉnh, thành phố thực hiện theo chế độ chi tiêu tài chính hiện hành (hội nghị phí, chi đào tạo bồi dưỡng, mua sắm văn phòng phẩm...) và một số mức chi đặc thù như sau:

3.1. Đối với BHXH tỉnh, thành phố:

a) Mức chi cho các hoạt động tại các điểm 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 mục 2 Công văn này là 45 triệu đồng/cơ quan.

Trong đó, mức chi cho nội dung tại các điểm 2.1 và 2.2 như sau:

- Chi cho việc rà soát, hoàn thiện, áp dụng hệ thống quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc nội bộ do BHXH Việt Nam ban hành, tối đa là 100 nghìn đồng/quy trình.

- Chi cho việc nghiên cứu, xây dựng mới quy trình giải quyết công việc nội bộ và triển khai áp dụng vào hoạt động của đơn vị (không nằm trong số quy trình nội bộ BHXH Việt Nam ban hành), tối đa là 1,5 triệu đồng/quy trình.

b) Mức chi cho các nội dung khác:

- Đánh giá chứng nhận: mức chi tối đa 15 triệu đồng/1 cơ quan.

- Đánh giá giám sát (12 tháng/lần): mức chi tối đa 05 triệu đồng/1 lần.

- Đánh giá mở rộng, thu hẹp: mức chi tối đa 07 triệu đồng/1 lần.

- Đánh giá chứng nhận lại: mức chi tối đa 10 triệu đồng/1 cơ quan.

- Duy trì, cải tiến thường xuyên hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan hành chính: mức chi tối đa 12 triệu đồng/1 năm.

3.2. Đối với BHXH huyện, quận, thị xã, thành phố và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc BHXH Việt Nam:

a) Mức chi cho các hoạt động tại các điểm 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 mục 2 Công văn này là 25 triệu đồng/cơ quan.

Trong đó, mức chi cho nội dung tại các điểm 2.1 và 2.2 như sau:

- Chi cho việc rà soát, hoàn thiện, áp dụng hệ thống quy trình giải quyết thủ tục hành chính, quy trình giải quyết công việc nội bộ do BHXH Việt Nam ban hành, tối đa là 100 nghìn đồng/quy trình.

- Chỉ cho việc nghiên cứu, xây dựng mới quy trình giải quyết công việc nội bộ và triển khai áp dụng vào hoạt động của đơn vị (không nằm trong số quy trình nội bộ BHXH Việt Nam ban hành), tối đa là 1,5 triệu đồng/quy trình.

b) Mức chi cho các hoạt động khác

- Đánh giá chứng nhận: mức chi tối đa 15 triệu đồng/1 cơ quan.
- Đánh giá giám sát (12 tháng/lần): mức chi tối đa 05 triệu đồng/1 lần.
- Đánh giá mở rộng, thu hẹp: mức chi tối đa 07 triệu đồng/1 lần.
- Đánh giá chứng nhận lại: mức chi tối đa 10 triệu đồng/1 cơ quan.
- Duy trì, cải tiến thường xuyên hệ thống quản lý chất lượng của cơ quan: mức chi tối đa 12 triệu đồng/1 năm.

3.3. Chỉ cho hoạt động thuê tư vấn thực hiện theo mức chi tại Thông tư 159.

3.4. Chỉ cho hoạt động xây dựng quy trình chuẩn và một số nội dung tập trung tại BHXH Việt Nam thực hiện theo Công văn số 9069/BTC-HCSN ngày 15/7/2013 của Bộ Tài chính.

4. Tổ chức thực hiện

4.1. Năm 2013, BHXH các tỉnh thực hiện các nội dung tại các điểm 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 mục 2 Công văn này. Trong đó, mức chi đặc thù cho các nội dung tại tiết a, điểm 3.1, mục 3 Công văn này (đối với BHXH tỉnh) và tiết a, điểm 3.2, mục 3 Công văn này (đối với BHXH huyện) được thực hiện từ nguồn kinh phí BHXH Việt Nam giao trong quyết định điều chỉnh dự toán thu, chi năm 2013.

Kinh phí thực hiện cho các nội dung còn lại sẽ bố trí trong năm 2014.

4.2. Lập dự toán, chấp hành và quyết toán kinh phí

Hàng năm, vào thời điểm lập dự toán thu, chi quản lý bộ máy, BHXH tỉnh căn cứ vào nhiệm vụ xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2008 lập dự toán triển khai theo các nội dung chi nêu trên và tổng hợp chung vào dự toán của đơn vị gửi BHXH Việt Nam xem xét phê duyệt. Trong phạm vi dự toán được phân bổ, các đơn vị chủ động cân đối, sử dụng tiết kiệm, hiệu quả, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

Việc quản lý, thanh quyết toán kinh phí thực hiện theo các quy định hiện hành của Nhà nước và của BHXH Việt Nam./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Tổng Giám đốc (để b/c);
- Ban Chỉ; Ban KHTC;
- Lưu: VT, VP (02).

KT. TỔNG GIÁM ĐỐC
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC



Đỗ Thị Xuân Phương

